

Procedure klokkenluidersregeling

Regeling omgaan met melden vermoeden misstand of onregelmatigheid

Het Nederlands wetsvoorstel Huis voor Klokkenluiders is aangenomen en per 1 juli 2016 in werking getreden. Deze wet verplicht werkgevers in Nederland een klokkenluidersregeling te implementeren als zij in de regel gemiddeld vijftig werknemers of meer in dienst hebben. Hieronder vallen ook betaalde vrijwilligers, stagiairs, voormalige, huidige en toekomstige medewerkers. Ook Toekomst Schoonmaakbedrijven moet een meldregeling/klokkenluidersregeling hebben ingericht.

De Wet Huis voor klokkenluiders wordt gewijzigd in de Wet bescherming klokkenluiders (Wbk). Het wetsvoorstel voor de Wbk is aangenomen, maar de wet is nog niet in werking getreden. Dat zou op 17 december 2022 moet gebeuren, omdat de lidstaten dit op grond van de EU-richtlijn 2019/1937 verplicht zijn. Deze deadline heeft Nederland niet gehaald. Als gevolg hiervan gelden strengere eisen aan de interne meldprocedure waar Toekomst Schoonmaakbedrijven aan moet voldoen.

Het belang van een klokkenluidersregeling mag niet worden onderschat

Het belangrijkste doel van de regeling is dat op deze wijze de leiding van de onderneming op de hoogte komt van gevaarlijke of illegale activiteiten. Het gaat hierbij om activiteiten die risico's opleveren voor de onderneming, werknemers, de omgeving of de maatschappij. Een klokkenluidersregeling biedt dus de mogelijkheid om tijdig maatregelen te nemen om een eind te maken aan een misstand en de eerdergenoemde risico's te voorkomen. De regeling draagt bij aan maatschappelijk verantwoord ondernemen.

De medewerker, de belangrijkste asset van het bedrijf

Medewerkers hebben recht op een veilige en prettige werkomgeving, waarin zij zonder nadelige gevolgen misstanden bespreekbaar moeten kunnen maken. Wij willen met deze procedure het melden van mogelijke misstanden stimuleren en faciliteren. Binnen deze procedure staat de bescherming van onze medewerkers centraal. Hierdoor voorkomen we benadeling en beschadiging van onze medewerkers.

Een goede meldprocedure bespaart en voorkomt reputatieschade

Een goede meldprocedure is goed voor een integere werkomgeving en de onderlinge verhoudingen. Maar het is ook goed voor de reputatie van Toekomst Schoonmaakbedrijven en het bedrijfsresultaat. Een veilig meldklimaat en een goede meldprocedure voorkomen en beperken reputatie- en imagoschade. Tijdig signaleren en oplossen van een vermoede misstand zijn immers intern gewaarborgd. Daarnaast leiden niet gecorrigeerde misstanden tot onrust op de werkvloer. Gevolg: verlies aan productiviteit en innovatie. Verder werkt slecht voorbeeldgedrag besmettelijk en leidt daardoor tot nog meer misstanden en nog meer schade.

Wanneer is deze procedure van toepassing?

Deze procedure is bestemd voor het melden van een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk door melders binnen Toekomst Schoonmaakbedrijven. Huidige, toekomstige en voormalige werknemers kunnen gebruikmaken van deze procedure.

Deze procedure staat open voor het melden van de volgende vermoedelijke werkgerelateerde misstanden:

- Een handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij de hieronder genoemde situatie(s):
 - Er is sprake van (gevaar voor) een schending van een wettelijk voorschrift;
 - Er is gevaar voor de volksgezondheid;
 - Er is gevaar voor de veiligheid van personen;
 - Er is gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - Er is gevaar voor het goed functioneren van onze organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen en nalatigheid.
- Meldingen van vermoedelijke inbreuken op het recht van de Europese Unie. Het gaat dan om:
 - overheidsopdrachten;
 - financiële diensten, producten en markten, voorkoming van witwassen van geld en terrorismefinanciering;
 - productveiligheid en productconformiteit;
 - veiligheid van het vervoer;
 - bescherming van het milieu;
 - stralingsbescherming en nucleaire veiligheid;
 - veiligheid van levensmiddelen en diervoeders, diergezondheid en dierenwelzijn;
 - volksgezondheid;
 - consumentenbescherming;
 - bescherming van de persoonlijke levenssfeer en persoonsgegevens en beveiliging van netwerk- en informatiesystemen;
 - inbreuken waardoor de financiële belangen van de Unie als bedoeld in artikel 325 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie worden geschaad;
 - inbreuken in verband met de interne markt (als bedoeld in artikel 26, tweede lid, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie).

Deze regeling is **niet** bestemd voor:

- a. Het melden van persoonlijke klachten van werknemers binnen Toekomst Schoonmaakbedrijven over persoonlijke aangelegenheden in verband met arbeid;
- b. Het uiten van kritiek op de door Toekomst Schoonmaakbedrijven gemaakte beleidskeuzes;
- c. Het melden van klachten over bejegening, discriminatie en andere klachten die vallen onder één of meerdere andere klachtenregelingen binnen Toekomst Schoonmaakbedrijven.

Procedure

Meldmogelijkheden

Een melder heeft de volgende mogelijkheden om een melding te doen:

- Bij zijn eigen leidinggevende. Vindt de melder dit te dichtbij? Of maakt de leidinggevende onderdeel uit van de melding? Dan kan de melder zich wenden tot een andere leidinggevende of de verantwoordelijke.
- Bij de vertrouwenspersoon. De melder kan de melding ook én aan de vertrouwenspersoon én aan de leidinggevende of verantwoordelijke doen.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van Toekomst Schoonmaakbedrijven zijn als volgt:

Naam vertrouwenspersoon: Sandra Caeyers (HR5)

Telefoonnummer: 06 – 16158834.

E-mailadres: vertrouwenspersoon@hr5.nl

- Extern, bij het huis voor klokkenluiders, zoals opgenomen in artikel 5. Een melding doen kan via: www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand of neem telefonisch contact op met: 088 – 1331 030

Een melder mag zelf kiezen of hij de misstand of inbreuk intern of extern meldt. Bij intern melden kan de misstand of inbreuk het snelst worden aangepakt. De werkgever kan dan maatregelen nemen om de misstand of inbreuk te stoppen.

Wijze van melden

De melder kan in ieder geval op de volgende wijzen een melding doen:

- a. Schriftelijk;
- b. Mondeling via de telefoon of andere spraakberichtsysteem;
- c. Op zijn verzoek binnen een redelijke termijn door middel van een gesprek op locatie.

Geheimhouding

Is iemand op welke wijze dan ook betrokken bij dan wel op de hoogte van een melding? En kent hij het vertrouwelijk karakter of zou hij dit redelijkerwijs moeten vermoeden? Dan is hij verplicht tot geheimhouding van die gegevens. Er zijn twee uitzonderingen op deze verplichte geheimhouding: de wet verplicht hem tot mededeling of de noodzaak tot mededeling vloeit voort uit zijn taak van de uitvoering van deze regeling.

Onder gegevens met een vertrouwelijk karakter worden in ieder geval verstaan:

- a. Gegevens over de identiteit van melder en van degene aan wie de misstand wordt toegeschreven of met wie die persoon in verband wordt gebracht en informatie die daartoe herleidbaar is;
- b. Informatie over een bedrijfsgeheim.

- Zonder diens instemming mag de identiteit van de melder en de informatie aan de hand waarvan direct of indirect de identiteit van de melder kan worden achterhaald, niet bekend worden gemaakt.
- Verplicht de wet tot mededeling van de identiteit van de melder of van een betrokkene? Dan wordt die persoon daarvan vooraf in kennis gesteld. Dit gebeurt echter niet als die informatie het onderzoek of de gerechtelijke procedure in gevaar brengt. Bij de kennisgeving ontvangt de Melder of betrokkene een schriftelijke toelichting van de redenen van bekendmaking van zijn identiteitsgegevens.

Registratie

1. De ontvanger van de melding legt de melding schriftelijk vast met de datum waarop deze is ontvangen. Hij laat die vastlegging voor akkoord tekenen door melder. De melder ontvangt daarvan een gewaarmerkt afschrift.
2. De ontvanger van de melding registreert de melding in een daarvoor ingericht register. Is de melding mondeling via de telefoon, een ander spraakberichtensysteem of in persoon tijdens een gesprek op locatie gedaan? Dan draagt de ontvanger van de melding zorg voor het volgende:
 - a. Het maken van een opname van het gesprek (de melder moet hiervoor wel voorafgaand instemming geven);
 - b. Een volledige en nauwkeurige schriftelijke weergave van het gesprek. De melder krijgt de gelegenheid om de schriftelijke weergave van het gesprek te controleren, corrigeren en voor akkoord te tekenen.

Zijn de gegevens over de melding in het register niet langer noodzakelijk om aan wet- en regelgeving te voldoen? Dan worden zij vernietigd.

Vervolg

De ontvanger van de melding zorgt voor de volgende vervolgstappen:

- a. De hoogst verantwoordelijke wordt onmiddellijk op de hoogte gesteld van de melding en van de datum waarop de melding is ontvangen;
- b. De hoogst verantwoordelijke ontvangt een afschrift van vastlegging.
- c. Worden bij de melding persoonsgegevens verwerkt? Dan stelt de verantwoordelijke, leidinggevende en/of de vertrouwenspersoon de betrokkene op de hoogte van de verwerking van zijn persoonsgegevens. Er is hier een uitzondering op: de mededeling aan de betrokkene kan worden uitgesteld op grond van artikel 10 van de Algemene verordening gegevensbescherming (ziet op gegevens van strafrechtelijke aard als bedoeld in paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming).

Bevestiging

De hoogst verantwoordelijke stuurt binnen 7 dagen na ontvangst van de melding een ontvangstbevestiging aan:

- a. De melder. Heeft de melder niet ingestemd met het bekendmaken van zijn identiteit? Dan voorziet de ontvanger van de melding de melder van een exemplaar van de ontvangstbevestiging;
- b. De ontvanger van de melding.

In de ontvangstbevestiging staat informatie over de voortgang van het onderzoek. Voor zover mogelijk staan in de ontvangstbevestiging ook de getroffen of voorgenomen maatregelen naar aanleiding van dat onderzoek.

Onderzoek

De hoogst verantwoordelijke start direct een onderzoek naar aanleiding van de melding. De hoogst verantwoordelijke bepaalt door wie en op welke wijze dit onderzoek wordt uitgevoerd.

Standpunt

De hoogst verantwoordelijke informeert de melder over de beoordeling en (voor zover van toepassing) de opvolging van de melding binnen een redelijke termijn van maximaal drie maanden na verzending van de ontvangstbevestiging.

Adviseur

- De melder kan een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk melden bij een adviseur om hem in vertrouwen raad te vragen.
- Als adviseur kunnen fungeren één of twee personen, die het vertrouwen van de melder genieten. De adviseurs hebben een geheimhoudingsplicht als zij in kader van deze regeling raadgeven aan de melder.
- Als adviseur kan ook fungeren de afdeling advies van het Huis voor Klokkenluiders.

Melding aan het Huis voor klokkenluiders

Huis voor klokkenluiders

Het Huis voor Klokkenluiders is een instantie aan wie de melder een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk kan melden. Het Huis bestaat uit twee onderdelen:

1. Afdeling Advies:
 - Informeren en adviseren van een natuurlijke persoon die een melding heeft gedaan of van plan is een melding te doen;
 - Verwijzen naar bestuursorganen of diensten die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten;
 - Verwijzen naar instanties of organisaties die juridische of psychosociale ondersteuning kunnen verlenen;
 - Geven van algemene voorlichting over het omgaan met een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk.
2. Afdeling Onderzoek
 - Beoordelen of het verzoek in behandeling kan worden genomen met inachtneming van de voorwaarden uit artikel 6, lid 1 Wet bescherming klokkenluiders;
 - Het op basis van een verzoek instellen van een onderzoek naar:
 - Het vermoeden van een misstand of de informatie over een inbreuk;
 - Het gedrag van de werkgever tegen de Melder naar aanleiding van de melding, het instellen van een onderzoek naar het vermoeden van een misstand of de informatie over een inbreuk naar aanleiding van een of meerdere adviesaanvragen, met inachtneming van artikel 3k, lid 3 en artikel 6, lid 1 Wet bescherming klokkenluiders;
 - Het formuleren van algemene aanbevelingen over het omgaan met een vermoeden van een misstand of met informatie over een inbreuk.

Advies

Een werknemer kan de afdeling advies verzoeken om informatie, advies en ondersteuning bij het vermoeden van een misstand. In artikel 3k Wet Huis voor Klokkenluiders staat hoe het Huis van Klokkenluiders een verzoek in behandeling neemt en dit verzoekt verwerkt.

Zo is de adviesaanvraag vormvrij. Informatie, advies en ondersteuning kunnen zowel in mondelinge als in schriftelijke vormgegeven worden. De afdeling advies bepaalt de vorm. De afdeling advies versterkt de informatie in een adviesaanvraag over een vermoeden van een misstand niet aan de afdeling onderzoek. Of het moet zijn dat de werknemer schriftelijk verklaart daar geen bezwaar tegen te hebben. De bij het Huis voor Klokkenluiders berustende informatie over het advies is niet openbaar.

Het onderzoeken van een vermoeden van een misstand of van informatie over een inbreuk door afdeling onderzoek. Een melder kan bij de afdeling onderzoek:

- a. Een vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk melden ten behoeve van een onderzoek, of
- b. Verzoeken om een onderzoek in te stellen naar het gedrag van de werkgever tegen hem naar aanleiding van een melding

De verzoeker (of diens gemachtigde) dient het verzoek in overeenkomstig artikel 2d lid 2 van de Wet bescherming klokkenluiders en ondertekent dit als het een schriftelijk verzoek is. Het verzoek moet volgens artikel 5 Wet Huis voor klokkenluiders in ieder geval het volgende bevatten:

- a. De naam en het adres van de verzoeker;
- b. De dagtekening;
- c. Een omschrijving van de misstand of de inbreuk op het Unierecht die wordt vermoed en de naam van de werkgever tegen wie het vermoeden zich richt;
- d. De gronden waarop het vermoeden van een misstand of de informatie over een inbreuk is gebaseerd.

Beoordeling verzoekschrift

Regels omtrent de beoordeling van het verzoekschrift staan vastgelegd in de Wet bescherming klokkenluiders:

De afdeling onderzoek stelt binnen 6 weken na de dagtekening van het verzoek een onderzoek in. Artikel 2 van de Wet bescherming klokkenluiders heeft hier geen invloed op. In de volgende situaties stelt de afdeling onderzoek geen onderzoek in:

- a. De afdeling onderzoek oordeelt dat het verzoek niet voldoet aan de vereisten, bedoeld in artikel 5.3 van deze procedure, dan wel artikel 5 Wet bescherming klokkenluiders;
- b. Het verzoek is kennelijk ongegrond;
- c. Het maatschappelijk belang bij een onderzoek door de afdeling onderzoek, dan wel de ernst van de misstand of de inbreuk op het Unierecht, is kennelijk onvoldoende;
- d. Het vermoeden van de misstand of de informatie over een inbreuk staat ter beoordeling van bestuursorganen of diensten die zijn belast met de opsporing van strafbare feiten of toezien op de naleving van wettelijke voorschriften. De afdeling onderzoek stelt ook geen onderzoek in als de beoordeling wordt gedaan door een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand of de informatie over een inbreuk kan worden gemeld. Het bestuursorgaan, de dienst of de andere daartoe bevoegde instantie moet dan wel het vermoeden van een misstand of de informatie over een inbreuk naar behoren behandelen of hebben behandeld;
- e. De verzoeker heeft het vermoeden van een misstand of informatie over een inbreuk gemeld aan een leidinggevende, een vertrouwenspersoon of een andere aangewezen persoon van de organisatie waarbinnen de vermoedelijke misstand of inbreuk op het Unierecht heeft plaatsgevonden. Dit moet dan wel gebeurd zijn volgens een interne procedure zoals bedoeld in artikel 2 Wet bescherming klokkenluiders. De persoon aan wie het vermoeden gemeld is moet dit wel naar behoren behandelen of hebben behandeld;
- f. Er is een ander verzoek, dezelfde misstand of inbreuk op het Unierecht betreffende, bij de afdeling onderzoek in behandeling of door de afdeling onderzoek afgedaan. Is er een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend? En kan dit leiden tot een ander oordeel over de bedoelde misstand? Dan stelt de afdeling onderzoek wél een onderzoek in.
- g. Bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is al over de misstand of de inbreuk op het Unierecht geoordeeld.

Stelt de afdeling onderzoek geen onderzoek in? Dan worden de resultaten van het oordeel niet openbaar gemaakt. Daarnaast is de afdeling onderzoek in de volgende situaties niet verplicht een onderzoek voort te zetten:

- a. De verzoeker werkt naar het oordeel van de afdeling onderzoek onvoldoende mee aan een zorgvuldig verloop van het onderzoek en het bewaren van de vertrouwelijkheid van uitkomsten van het onderzoek.
- b. Er wordt een nieuw feit of een nieuwe omstandigheid bekend. Op grond hiervan komt de afdeling onderzoek tot het oordeel dat het verzoek kennelijk ongegrond is.

Onderzoek

In de artikelen 9 t/m 16 Wet bescherming klokkenluiders is vastgelegd hoe de afdeling onderzoek het onderzoek voert. Er wordt hierin onderscheid gemaakt tussen onderzoeken in de publieke sector en in de private sector.

Heeft de afdeling onderzoek het verzoekschrift ontvankelijk verklaard (zoals bedoeld in artikel 6, lid 1 Wet bescherming klokkenluiders)? Dan streeft de afdeling ernaar het onderzoek binnen een jaar af te ronden. De afdeling kan op basis van het onderzoek aanbevelingen doen aan de werkgever. Let wel, een oordeel of aanbeveling bevat geen vaststelling van civielrechtelijke aansprakelijkheid in verband met een misstand. Het bevat ook geen vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit.

Rapport

Is een onderzoek afgesloten? Dan stelt de afdeling onderzoek een rapport op. Daarin staan de bevindingen en een oordeel. De afdeling neemt daarbij artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur in acht. Het rapport bevat in ieder geval, voor zover het onderzoek zich daartoe uitstrekt:

- a. Een analyse van de misstand of de inbreuk op het Unierecht;
- b. De vaststelling van de oorzaken of de vermoedelijke oorzaken van de misstand of de inbreuk op het Unierecht en de omvang van zijn gevolgen;
- c. Aanbevelingen aan de werkgever (als daartoe aanleiding bestaat).

De afdeling onderzoek zendt een concept van het rapport aan de werkgever en de verzoeker. De werkgever en de verzoeker kunnen schriftelijk commentaar leveren. Ze hebben hiervoor uiterlijk vier weken. Deze periode start de dag nadat het concept van het rapport is verzonden. De werkgever en de verzoeker zijn tot geheimhouding van het concept van het rapport verplicht.

De afdeling onderzoek kan het rapport aanpassen als het commentaar daartoe aanleiding geeft. Leidt het commentaar niet tot aanpassing? Dan geeft de afdeling onderzoek de redenen hiervoor aan in het rapport.

Doet de afdeling onderzoek aan een werkgever een aanbeveling? Dan deelt de werkgever binnen een redelijke termijn aan de afdeling onderzoek wat er met de aanbeveling gebeurt. Overweegt de werkgever de aanbeveling niet op te volgen? Dan deelt hij dat met redenen omkleed aan de afdeling onderzoek mee. De afdeling onderzoek maakt het rapport uit eigen beweging openbaar.

Bij het Huis berustende informatie over het onderzoek dat niet is opgenomen in het rapport, is niet openbaar.

Rechtsbescherming

- De melder wordt op geen enkele wijze in zijn positie benadeeld als gevolg van het melden. Dat geldt ook voor degene die de melder bijstaat of een betrokken derde die (conform de bepalingen in deze regeling) een vermoeden van een misstand of van informatie over een inbreuk heeft gemeld. Gebeurt dit toch tijdens of van een melding of openbaarmaking? Dan mag standaard worden aangenomen dat deze benadeling verband houdt met het doen van de melding.
- Een adviseur en/of een vertrouwenspersoon die in dienst van Toekomst Schoonmaakbedrijven is of een betrokken derde, mag op geen enkele wijze benadeeld worden als gevolg van diens fungeren volgens deze procedure.
- Beëindigt Toekomst Schoonmaakbedrijven de arbeidsovereenkomst van de werknemer, adviseur en/of vertrouwenspersoon? En houdt deze beëindiging verband met het melden van het vermoeden van een misstand? Dan geniet de werknemer, adviseur en/of vertrouwenspersoon rechtsbescherming op grond van de artikelen 7:628, 7:658c en 7:670 BW.
- Beëindigt Toekomst Schoonmaakbedrijven de overeenkomst van opdracht van de werknemer, adviseur en/of vertrouwenspersoon? En houdt deze beëindiging verband met het melden van het vermoeden van een misstand? Dan is deze opzegging naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar.
- Is het nodig dat bij het melden van een vermoeden van een misstand persoonsgegevens worden verwerkt? Dan is iedere partij afzonderlijk verplicht deze verwerking te laten gebeuren in overeenstemming met wat hierover in de AVG, dan wel de hiervoor in de plaats tredende wet- en regelgeving staat.
- De melder en/of derde(n) die in een werkgerelateerde context bij de organisatie betrokken zijn, kunnen rechtstreeks en extern het vermoeden van een misstand of inbreuk (ook als dit nog moet plaatsvinden) openbaar maken. Hieronder valt bijvoorbeeld contact met de pers. De melder en/of derde krijgen rechtsbescherming als zij zich houden aan de onderstaande voorwaarden:
 - Er zijn redelijke gronden om aan te nemen dat de gemelde informatie juist is op het moment van de melding. De melder hoeft geen bewijs aan te dragen voor diens vermoedens.
 - De melder heeft eerst een interne melding gedaan bij het interne meld- en onderzoekspunt en een bevoegde autoriteit, of heeft rechtstreeks gemeld bij een bevoegde autoriteit en heeft redelijke gronden aan te nemen dat de afhandeling van de melding onvoldoende voortgang heeft.
 - De melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de misstand of inbreuk een dreigend of reëel gevaar kan zijn voor het algemeen belang.
 - De melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat er een risico bestaat op benadeling bij melding aan een bevoegde autoriteit.
 - De melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat het niet waarschijnlijk is dat de misstand of inbreuk doeltreffend wordt verholpen.

- Er zijn twee situaties waarin de melder, degene die hem bijstaat en betrokken derden bij een melding of openbaarmaking van een vermoeden van een misstand of van informatie over een inbreuk niet aansprakelijk zijn voor een inbreuk op verboden informatieverwerving, laster, schending auteursrechten of bescherming persoonsgegevens. Het gaat om de volgende situaties:
 - a. de melder heeft redelijke gronden om aan te nemen dat de melding of openbaarmaking van de informatie noodzakelijk is voor de onthulling van de inbreuk op het Unierecht of de misstand.
 - b. de melding of openbaarmaking is overeenkomstig de voorwaarden van artikel 17f van de Wet bescherming klokkenluiders geschiedt.
- De melder krijgt ondersteuning in de vorm van:
 - Gratis advies van het Huis voor Klokkenluiders;
 - Toegang tot informatie die kan bewijzen dat een melding van een vermoedelijke misstand of schending van Unierecht is gedaan.
 - Rechtshulp op grond van de Wet op de rechtsbijstand als Melder, degene die hen bijstaat en betrokken derden onvoldoende financiële draagkracht hebben.
- Iedere belanghebbende werknemer (of de Ondernemingsraad namens de werknemers) kan de kantonrechter verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen de werkgever een interne meldprocedure moet vaststellen die voldoet aan de wettelijke eisen en/of het niet goed uitvoeren van de eigen meldregeling.

Bijlage begripsbepalingen

Definitie	Betekenis
Adviseur	Degene als bedoeld in artikel 3.9 van deze procedure.
Afdeling advies	De afdeling advies van het Huis, bedoeld in artikel 3a, lid 2 Wet bescherming klokkenluiders.
Afdeling onderzoek	De afdeling onderzoek van het Huis voor Klokkenluiders, bedoeld in artikel 3a, lid 3 Wet bescherming klokkenluiders.
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
Betrokken derde	Een derde die verbonden is met een melder en die kan worden benadeeld door de werkgever van de melder of een persoon of organisatie waarmee de melder anderszins in een werkgerelateerde context verbonden is, en een rechtspersoon die eigendom is van de melder, waarvoor de melder werkt of waarmee de melder anderszins werkgerelateerd verbonden is.
Degene die een melder bijstaat	Een natuurlijke persoon die een melder adviseert in het meldingsproces in een werkgerelateerde context en wiens advisering vertrouwelijk is.
Een vermoeden van een misstand	Het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een misstand voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
Hoogst verantwoordelijke	Degene die, alleen of tezamen, rechtstreeks de hoogste zeggenschap binnen de organisatie heeft, te weten de bestuurder.
Huis	Het Huis voor klokkenluiders als bedoeld in artikel 3 Wet bescherming klokkenluiders.
Inbreuk op het Unierecht	Onrechtmatig is en betrekking heeft op Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen, of Het doel of de toepassing ondermijnt van regels in de Uniehandelingen en beleidsterreinen die binnen het in artikel 2 van de richtlijn bedoelde materiële toepassingsgebied vallen.
Informatie over een inbreuk	Informatie inhoudende het vermoeden van een melder dat binnen de organisatie waarin hij werkt of heeft gewerkt of bij een andere organisatie indien hij door zijn werkzaamheden met die organisatie in aanraking is gekomen, sprake is van een inbreuk of gevaar voor een inbreuk op het Unierecht, of van een poging tot het verhullen van zo'n inbreuk, voor zover het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die de melder bij zijn werkgever heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de melder heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.
Leidinggevende	Degene die direct leiding geeft aan de werknemer binnen de organisatie.
Melder	Een natuurlijke persoon die in de context van zijn werkgerelateerde activiteiten:

	a. Verkregen informatie over een inbreuk meldt of openbaar maakt, dan wel b. Een vermoeden van een misstand meldt of openbaar maakt.
Melding	Melding van informatie over een inbreuk, dan wel melding van een vermoeden van een misstand.
Meldkanaal	Organisatie en procedure bij een bevoegde autoriteit voor het ontvangen en in behandeling nemen van meldingen.
Misstand	Handeling of nalatigheid waarbij het maatschappelijk belang in het geding is bij (dreigende) schending of gevaar voor schending van een wettelijk voorschrift, een gevaar voor de volksgezondheid, een gevaar voor de veiligheid van personen, een gevaar voor de aantasting van het milieu, een gevaar voor het goed functioneren van de openbare dienst of een onderneming als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten, niet zijnde een inbreuk op het Unierecht.
Onderzoek	Een onderzoek als bedoeld in artikel 4 Wet bescherming klokkenluiders.
Ontvanger van een Melding	De interne functionaris zoals vermeld in artikel 3.1
Opvolging	Optreden van een werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.
Organisatie	Toekomst Schoonmaakbedrijven
Richtlijn	Richtlijn (EU) 2019/1937 van het Europees Parlement en de Raad van 23 oktober 2019 (PbEU 2019, L 305).
Verantwoordelijke	Leidinggevende die direct/indirect zeggenschap heeft over het onderdeel van de organisatie waar werknemer werkzaamheden verricht en/of waarop een vermoeden van een misstand betrekking heeft.
Vertrouwenspersoon	Degene die is aangewezen om als zodanig voor de organisatie te fungeren.
Verzoeker	De melder die de afdeling onderzoek verzoekt een onderzoek in te stellen.
Werkgerelateerde context	Een onderzoek als bedoeld in artikel 4 Wet bescherming klokkenluiders.
Werkgever	De interne functionaris zoals vermeld in artikel 3.1
Werknemer	Optreden van een werkgever of van een bevoegde autoriteit om de juistheid van de gedane beweringen van de melder na te gaan en zo nodig en voor zover bevoegd nader onderzoek te doen of maatregelen te treffen.